

Jyväskylän Tanssiopisto - Jyväskylän Tanssiyhdistys ry

Itsearviointisuunnitelma 2015-2019

(päivitetty 26.3.2018)

1. Arviointitoiminnan toteutus

Arvioinnin suorittaa arviointiryhmä, jossa on rehtorin lisäksi 4-6 kuukausipalkkaista opettajaa. Ryhmä nimeää keskuudestaan arviointivastaavan.

Arviointiryhmä on laatinut neljälle lukuvuodelle jakautuvan itsearviointisuunnitelman, joka vakiinnuttaa toiminnan laatuarvioinnin ja sitouttaa arvioinnista nousseiden ongelmien korjaamiseen. Arviointikierroksen aikana kaikki Virvatuli –mallin arviointialueet 1-5 käydään läpi käyttäen Virvatuli kyselylomakkeita ja/tai sähköisiä kyselyjä, jonka jälkeen arviointikierron alkaa alusta. Kyselyjen avulla kehittämistä kaipaavat asiat ja oppilaitoksen vahvuudet selkiytyvät ja arvioinnista tulee päätösten tekoa tukevaa toimintaa.

Arviointiryhmä analysoi ja arvioi arviointialueen kriteerien toteutumisen kyselyistä saatuja tuloksia ja muuta arviointimateriaalia aineistona käyttäen. Arvioinnin pohjalta laaditaan kehittämissuunnitelma, jossa esiin tulleet kehittämiskohteet kirjataan vuosittaisiin toimintasuunnitelman tavoitteisiin. Toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutuminen arvioidaan kerran vuodessa ennen uuden toimikauden alkua ja raportoidaan kirjaten ne yhdistyksen vuosikertomukseen. Arviointiryhmän vastuulla on myös tiedotus arvioinnin tuloksista ja kehityskohteista henkilökunnalle ja yhdistyksen hallitukselle.

2. Vuosisuunnitelma:

Arviointiryhmä kokoontuu lukuvuodessa kerran kuussa, tekee päätökset suoritettavista kyselyistä ja suorittaa niiden vastausten pohjalta arvioinnin sekä laatii arviointisuunnitelmat. Kyselyt käytännössä suorittaa sekä vastaukset koodaa arviointivastaava. Rehtori tekee kyselyjen raportoinnin ja laatii arvioinnin pohjalta kehittämissuunnitelmat ja huolehtii niiden esittelystä hallitukselle, opettajille sekä oppilaille.

Syyslukukausi

- Päätetään lukuvuonna suoritettavat kyselyt ja valitaan kriteerit, valmistetaan kyselylomake ja päätetään kyselyjen suoritusaika. Suoritetaan kyselyt ja kootaan muuta arviointiaineistoa.

Kevätlukukausi

- Tarkastellaan kyselyjen tuloksia, kirjataan tulokset, analysoidaan ne, suoritetaan arviointia ja laaditaan arviointiraportti, josta tiedotetaan hallitukselle, opettajille sekä oppilaille.
- Päätetään siitä, mitä nostetaan kehityskohteiksi ja laaditaan kehityssuunnitelma siitä, millä toimilla tavoitteisiin pyritään. Kehityssuunnitelma tiedotetaan henkilökunnalle ja yhdistyksen hallitukselle.
- Arvioidaan itsearviointin tuloksellisuutta ja raportoidaan mitkä kuluvan lukuvuoden kehityssuunnitelmaan asetetuista tavoitteista ovat toteutuneet ja kirjataan tulokset vuosikertomukseen. Kirjataan toteutumattomat tavoitteet sekä tehdyn arvioinnin perusteella nousseet uudet kehityskohteet seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmaan. Tuloksellisuudesta tiedotetaan henkilökunnalle ja yhdistyksen hallitukselle.

3. Arvioinnin aikataulu

Ensimmäinen 2011 alkanut arviointikierron vietiin loppuun vuoden 2015 aikana, jolloin arviointityöhön saatu Virvatuli-avustus loppui.

Toinen arviointikierron alkoi syksyllä 2015.

Lukuvuosi 2015-2016	Arviointialueet 2 opettajat, 3 oppimisympäristö ja 4 johtaminen
Lukuvuosi 2016-2017	Arviointialue 1 oppilaat (kaikki)
Lukuvuosi 2017-2018	Arviointialueet 2 opettajat (tasa-arvo ja kestäväkehitys) ja 5 yhteistyösuhteet (entiset oppilaat ja sidosryhmät)
Lukuvuosi 2018-2019	Arviointialue 1 oppilaat ja 2 opettajat (uuden opsin käyttöönoton onnistumisen arviointi)

4. Henkilöstöresurssit

Toisen arviointikierron aikana arvioinnin kulut tulee sopeuttaa tasolle, jolla arviointia pystytään suorittamaan ilman erillistä rahoitusta.

arviointiryhmä 10 kokousta á 1,5 h x 6 henkeä	90 h kk-opettajien muuta työtä
arviointivastaava, edellisen lisäksi	20 h muuta työtä
rehtori	40 h osuus työtunneista

Kyselyjen suorittamiseen etsitään vaihtoehtoinen väline, joko nettisovellus, paperilomake tai osto palveluna. Zef-ohjelman käytöstä luovutaan liian kalliina (vuosimaksu 1178€) mutta se otetaan takaisin käyttöön jos rahoitus siihen löytyy.

Uusi pitkäntähtäimen itsearviointisuunnitelma tehdään kevätlukukauden 2019 aikana.